

MATEŘSKÁ ŠKOLA BOŘISLAV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Bořislav 155, 415 01 Teplice

SCHVÁLENÁ ÚČETNÍ ZÁVĚRKA,

kteřá obsahuje shrnutí informací o hospodaření, finanční situaci a majetku příspěvkové organizace za kalendářní rok 2022.

Účetní jednotka	MATEŘSKÁ ŠKOLA BOŘISLAV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Sídlo	Bořislav 155, 415 01 Teplice
IČ	72559993
Ředitelka	Lenka Poláková

Zákonná úprava

zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve smyslu požadavku § 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek vybraných účetních jednotek.

Hlavní funkcí výkazů rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha je poskytnutí informací o stavu majetku, vlastního jmění, dlužích i výsledku hospodaření účetní jednotky.

Rozvaha neboli bilance, je povinný výkaz účetní závěrky. Chápeme ji jako zdroj informací o přehledu majetku obce (aktiva) a krytí (financování) tohoto majetku (pasiva). Sestavování rozvahy má ještě jednu funkci, a to zjištění hospodářského výsledku (zisk nebo ztráta).

Výkaz zisku a ztrát, někdy označovaný jako výsledovka, má za cíl ukázat, jakého hospodářského výsledku účetní jednotka dosáhla za sledované účetní období i za období minulé. Sestavuje se vždy narůstajícím způsobem od začátku účetního období do jeho konce (za kalendářní rok) od nuly. Výkaz zisku a ztrát je jakýmsi rozvedením či strukturou rozvahové položky výsledek hospodaření běžného účetního období. Členění výkazu není jen na jednotlivé položky nákladových a výnosových účtů běžného a minulého období, tyto položky se také musí vést odděleně za hlavní činnost a hospodářskou činnost účetní jednotky. Do rozvahy ale hospodářský výsledek vstupuje jako součet obou těchto výsledků. Pro účely Vyhlášky se hlavní činností rozumí veškeré činnosti, pro které byla účetní jednotka zřízena (právním předpisem nebo např. zřizovací listinou) a hospodářskou činností je činnost stanovená jiným předpisem (např. doplňková, vedlejší, podnikatelská činnost).

Výkaz příloha vysvětluje a doplňuje informace obsažené v ostatních částech účetní závěrky. Uspořádání a označování položek přílohy je uvedeno v § 45 Vyhlášky.

Dokumenty k Účetní závěrce:

- Výkaz rozvaha – (příloha č. 1).
- Výkaz zisku a ztráty – (příloha č. 2).
- Příloha účetní závěrky – (příloha č.3).
- Výkaz o hospodaření – (příloha č. 4).
- Střediskové doklady– (příloha č. 5)